

## Stellenausschreibung

Wir haben **ab sofort** eine befristete Stelle im Rahmen einer Krankheitsvertretung in der Filiale Schwarzer Berg als

### Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)

in Teilzeit mit 19,25 Stunden pro Woche zu vergeben.

#### Voraussetzungen:

- Abschluss einer mind. dreijährigen kaufmännischen Berufsausbildung
- Wünschenswert ist der Abschluss als Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen

#### Aufgabenbereich:

- Leistungsabrechnung nach SGB XI und SGB V
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Kommunikation mit Kunden und Kostenträgern

#### Wir bieten:

- Vergütung nach TV DN
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Tarifvertragliche Jahressonderzahlung
- 7 Tage zusätzliche Arbeitsbefreiung pro Kalenderjahr (Entlastungstage) ab dem 58. Lebensjahr

#### Sie bringen mit:

- Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Zuverlässige Arbeitsweise, Sorgfalt und Genauigkeit sowie Diskretion
- Verwaltungskennnisse
- Spaß an der Zusammenarbeit mit einem engagierten Team

**Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte eine Bewerbung mit Berufsurkunde, Zeugnissen und Lebenslauf an die:**

Diakoniestationen Harz-Heide gemeinnützige GmbH  
Personalmanagement  
Parkstraße 7b  
38102 Braunschweig

oder per Mail an: [personal@diakoniestation38.de](mailto:personal@diakoniestation38.de)

**Bewerbungsschluss ist der 15.01.2021** Bitte bedenken Sie, dass wir um ein faires Bewerbungsverfahren umsetzen zu können, später eingehende Bewerbungen nicht berücksichtigen können. Eine Rückmeldung über unser abgeschlossenes Auswahlverfahren erhalten Sie spätestens ab dem 01.02.2021.